

目標達成計画

作成日: 令和1年7月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方に気軽に訪れていただけるような、働きかけをしてはいるが、まだまだ、地域とのつながりが薄い	ランチの機能を活かして、地域の方にとって安心できる場所を目指す	引き続き、映写会や作品展の案内をすることで、地域の方々に気軽に施設にきていただけるように、工夫していく。その中で、介護の困りごとなどの相談にのれるようにしていく。	12ヶ月
2	35	災害対策として、地域の方に避難訓練の参加をお願いしているがまだ、実行できていない	年二回の避難訓練に地域住民の方に参加して頂く	運営推進会議等を通して、避難訓練の参加を呼びかける。	12ヶ月
3	10	面会に来られた家族様との状況報告や、話し合い、又何か変化があったときの連絡はできているが、直接言いづらい意見を伺うことも必要と思われる	利用者様や家族様の率直な意見を聞き、より良い施設にしていく	以前取り組んだアンケート調査を行い、率直な意見を聞く。又、苦情箱の設置も考えていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。