

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ感染拡大防止の為、外出ができず地域との交流が絶たれている状態である。	以前同様地域との交流のイベントや行事の参加をしていきたい。	可能になれば自治会の方に声かけを行い、地域の行事に参加させていただく。	6ヶ月
2	35	年2回の消防訓練を実施しているが、地域を交えての訓練が行えていない。	地域を交えての消防訓練を行う。	コロナ感染拡大の為、地域との交流が難しい状況である。緩和され地域との交流が可能になれば、地域との関わりを深め参加をして頂けるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。