

(別紙4(2))

社会福祉法人 清和福祉会  
事業所名: グループホームゆたか荘ベルホーム

作成日: 令和4年11月8日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難に備え、入居者情報一覧を準備しているが、避難場所で円滑に入居者情報を提供できるように、入居者の状態が分かる写真を追加しておく。	避難場所で円滑に入居者情報を提供できるように、入居者の状態が分かる写真を備えておく。	入居者の移動方法が分かる全身写真等を用意し、フェイスシートと一緒に保管する。新規入居者があった時や、移動方法が変わったときは、その都度写真等変更する。	1ヶ月
2	35	BCP(業務継続計画)を策定し運用しているが、自然災害に関するBCPについて、更に職員周知を図り、取り組むようにする。	自然災害に関するBCPについて、更に職員周知に取り組む。	今年度の内に、自然災害に関するBCPについて、「非常災害時業務継続計画」に基づいて、職員研修を実施する。	5ヶ月
3	54	入居者の状態により、日中、ポータブルトイレを配置している。入居者の使い勝手や介護の導線を考慮した上で、必要に応じて目隠し等の配慮をし、入居者にとっても職員にとっても居心地の良い環境づくりを行う。	入居者の使い勝手や介護の導線を考慮した上で、ポータブルトイレに目隠し等の配慮をし、入居者にとっても職員にとっても居心地の良い環境を作る。	入居者の使い勝手や介護の導線を考慮した上で、ポータブルトイレを布等で覆い隠し、居心地の良い環境にする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。