

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	週2回の入浴が中々難しい場合がある。	曜日によって入浴する方を決めているが、当日入浴するのが無理な方はできる限り別日を設けたり、他利用者の入浴に変更する。	入浴が難しい場合は清拭や手、足浴等で代用し、清潔保持をする。(2月中旬以降)	3か月
2	19	遠方の家族や忙しい家族が多いことから、利用者の本当の姿が見えにくい点(家族の中での確執がある)	手紙や電話等でできる限り利用者や家族の本当の思いを理解できるようにしたい。	なるべく面会に来てもらい、話し合いができるように努力する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。