

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染状況の影響で、会議の開催が左右され、情報共有が中々スムーズに取れていない。	以前と同様に進めて行く事は難しいが、状況判断を正しく行ない、情報共有の場を提供する。	職員全員が、感染対策を正しく理解し行動する事で、参加して頂く方の不安を排除しながら、会議開催に向け努めて参ります。	6ヶ月
2	35	災害対策マニュアル作成で、設定された物とそうでない物が混在している状況になっている。	マニュアル設定出来ている物の理解・習得と共に、未設定のものに対する検討・対策を進めて行く。	災害時の判断・対応について、職員全員が意識して行動できる訓練をする。又、想定されない状況についても職員全員が、想像し対応策・行動出来るよう努めて参ります。	12ヶ月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。