

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 33	利用者様の重度化に伴い、褥瘡を患われる方ができた。 予防や対応方法に個人差があり、チームとしてケアができていない。	全員が褥瘡予防やできてしまった際の対応方法を身につけ、ケアにつなげる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・褥瘡についての基本知識を学ぶ。</li> <li>・褥瘡予防、できてしまった際の対応方法を学ぶ。</li> <li>・医師と連携しながら上記を実践し、現在褥瘡のある方、なりそうな方の回復を目指す。</li> </ul>	8か月
2	2	現在新型コロナウイルス感染拡大対策のため満足な地域交流ができていない。	コロナ禍でも安全に地域交流できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染対策として地域交流、外出を自粛する場合の基準を見直す。</li> <li>・比較的感染リスクの少ないと思われる場所の選定。</li> <li>・地域交流をする際の感染対策を決める。</li> </ul>	6か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。