

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		昨年、ご家族様がより多く運営推進会議に参加していただけるよう、目標を立てたが、実現できていない。	運営推進会議において、現在よりも多くのご家族様にご参加いただき、グループホーム内での状況についてご家族様にも意見をいただき、より良いグループホーム運営につながる事ができる。	1. ご家族様にお渡しする広報等を利用し、再度、運営推進会議について、年6回開催している日程や内容について、ご家族様に定期的に周知する。 2. ご家族様アンケートの結果に基づき、介護職員のスキルアップやマナーの向上を目指した内部研修の開催を行う。 3. 今まで、ご家族様にお渡しする広報では、外出や季節毎の行事等を掲載していたが、今後は、日常の施設内で行われている事等も、広報を利用してご家族様に知っていただく機会を作る。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。