

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	各ユニット間においてアセスメントや課題・要望収集にばらつきが見られる。	アセスメントの見直しをする	ホーム全体でのアセスメントツールを1つに決めて収集を統一していく。	6ヶ月
2	10	ケアマネジメントの期間等を含め、一連の流れが各フロア全体的にチェックがされていない。	アセスメントからプランに至るまでの一連を確認し、しっかり連動させる。	ケアマネジャーを中心に計画担当者会議を開き、ホーム全体でチェックを図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。