

目標達成計画

作成日：平成 24年 12月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・地域への貢献も含め、日常的な交流を深めていく必要がある。	・地域の方々との交流を深める。	・葛生地区を中心に地域への行事への参加。 ・野菜や花等を頂いている方へのお礼をしていく。 ・近隣へのお出掛けの中から地域の方々との交流も深めていき、可能であれば行事等への参加の声掛けをしていく。	12ヶ月
2	35	・日用品の備蓄等をさらに充実していく必要がある。又、地域との協力体制を築いていく必要がある。	・日用品の備蓄の確保。 ・地域との協力体制の構築。	・日用品の備蓄の検討と確保。 ・災害時に地域に貢献できる内容の検討と広報紙を活用した貢献内容の発信。又、可能であれば消防訓練への参加の声かけを行っていく。 ・消防訓練内容および、防災対策の定期的な確認。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月