

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対する施策が不十分である	災害対策マニュアルの作成	防災等の研修の機会を多く持ち最新の情報を得、関連施設の話し合いの機会を持つ	12ヶ月
2	10	ご家族の事業所運営への関心を高めていただきたい	ご家族の意見が言える(聞ける)機会の提供	家族同士の会やアンケート等で出できるだけ多くの意見を把握する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。