

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	日常的に地域との交流ができていない。	ボランティア等のリストの提供を受け、行政の方にも、もっとしらかばの存在を知って頂く。	ボランティアの導入やお祭り、防災訓練等を通じて地域とのつながりを深め、しらかばの存在を知って頂く。	2ヶ月
2	5	ケアサービスの取り組みは出来ているが、実際に行政機関の担当者に伝えられていない。	運営推進会議の積極的な参加が増えるようにする。	市役所に協力を得たり、民生委員さんを通じて協力関係を築いていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。