

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は行っているが、体に染み付くほどの繰り返し訓練は行われていない。本当に動くことができるのか不安が残る	様々な状況での避難訓練を行い、有事に備える	夜間想定、ご利用者様の拒否、誤作動、けが人発生時の対応など、状況を変化させた防災訓練を計画し試行する。	24か月
2	13・34	体調不良時、事故発生時などの様子観察の視点、報告の方法がまだまだ未熟である	体調不良・事故発生時などに的確に状態把握と報告が出来るようになる	観察ポイントと報告の仕方を話し合い、一覧表を作成する。 毎日の報告や週1回の看護師への報告時に的確に報告できるよう日々訓練を重ねる	4か月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。