

目標達成計画

作成日: 令和2年7月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束、虐待について職員各自が問題意識を持つ	声かけ、特に排泄時の声かけに注意する	大きな声で排泄誘導をしない 本人の表情を見ながら一緒に行動する	6ヶ月
2	10	運営推進会議のご家族の参加が少ない	参加はできなくても皆様の声を聴く方法を考える	会議の前に意見の有無について、また利用者の状況報告を電話でする。 退去された方にも「今まで言えなかったひとこと」について文書または参加で声を聴く	6ヶ月
3	1	理念を唱和しているが訪問される方に知っていただく努力が足りない	来訪者、ご家族に理念を理解していただく	2階3階に理念を貼り、エレベーター内にも見えるようにする	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。