

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 38 | 個別の暮らしの支援よりも、まだまだ集団での暮らしの支援が中心となっているように思える。 | グループホーム目標である「その方らしい暮らしの提供」ができるように、1日の生活や日々の暮らしの中の楽しみを個人に合わせて提供できるようになる。 | ①一人ひとりの生活リズムを部署会議で確認する。 ②時間で何をする、という業務優先でなく、個人に合わせた生活リズムや、1日の過ごし方を尊重していく。 ③個別で希望がある方には、企画を立案・実行して要望を叶えられるように努める。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。