

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		かつをを暮らしているらっしゃる利用者さんは、一番身近にいる私達(職員)をどのように思っているのだろうか？ 利用者さん一人一人に、良好な関係性を築けているのか？ 『穏やかに・居心地よく・朗らかに』暮らせているのだろうか？	認知症の方々が、快く暮らして頂けるに、『信頼される人・頼りになる人・安心できる人』である職員になりたい。	利用者さん、一人一人にスポットを置き職員一人一人が良好な関係を築く。 ①R5年4月より、毎月お一人ずつスポットを当て、その方と『関わり・対応』を職員一人一人が意識して行う。 ②良い結果を得られた気づきや対応方法の情報交換をする。 ③取り組み方法などについても、毎月ミーティング時確認していく。	24ヶ月
2				得た情報をしっかり活用しケアに生かしているのかを確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月