

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍という状況もあり、ご家族との接点が少なく、コミュニケーション不足により、ご意見を聞けていない。利用者様の情報の発信機会が少ない。	ご家族の意見を聞かせていただく機会を作り、ホームの運営に反映させ、ご家族の信用を得る。	物品搬入などでご家族が来られた時は意識して、出来るだけ手足を止めて、お話しする機会を増やす。 特変があった場合は、遅滞なくその旨をご連絡差し上げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。