

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		排泄チェックが個人のケース観察記録に時間・回数等が記録されている。体調の変化を見逃さないためには、個別にしたり、バイタル表と一緒にしたほうが良いのではないかな。	排泄チェック表・バイタル表を統一し記録することで、利用者の体調の変化に気づくことができ、職員もチェック表があることで、利用者の体調管理ができる。	トイレにチェック表を置き、チェックする。バイタル表に追加する。様式については、職員で話し合い記載を検討していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。