



目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練や災害を想定した際の地域との協力体制が出来ていない。	災害等の際の協力体制を構築できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域自治体の方との交流、運営推進会議への参加等 ・消防署立ち合いの訓練の地域からの参加 	12ヶ月
2	18	敷地内に入る門扉のワイヤー錠での施錠について、近隣へのイメージが悪く、目立たない施錠方法への改善が必要。	来客者や近隣の歩行者が建物を見た際に、悪いイメージを持たなくなる。	<ul style="list-style-type: none"> ・ワイヤー錠以外で、施錠している事が分かりにくい形状の施錠方法を模索 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。