

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策で火災の避難マニュアルはあるが、地震や台風時のマニュアルがない。	利用者の安全確保及び非常災害時の体制整備の強化の為、早急にマニュアルを作成し災害時に備える。	運営推進会議等の議題に取り上げ、行政や地域の方の意見を参考にしてマニュアルを作成し、職員に徹底する。	2 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。