

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	・看取りは続けて体験してきたので対応等は把握できているが職員の精神的ケアに課題がある。	・体験した事を職員間で意見交換し気持ちの整理をしていきたい。	・体験を活かし職員や入居されているご家族様との意見交換会の実施。 ・管理者は職員との個人面談を実施し心のケアに努める。	1～6ヶ月
2	35	・ホームの防災訓練には地域へお知らせをするも参加者がいないので、地域の協力体制を構築する。また、暑さや寒さの対策を含めた訓練も必要。	・地域の方たちとの訓練の実施。 ・暑さや寒さの対策を含めた訓練の実施。	・地域の方たちへの呼びかけにはチラシ(回覧板)だけではなく、自宅を訪問し協力体制を得ていきたい。 ・防災委員会を開催し、様々な想定 of 訓練を実施していく。	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。