

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議による、サービス向上の取り組みの中で、市の職員の方や外部(地域)の人達の提案や意見がやや少ない。	市の職員や外部(地域)の方々の提案や意見交換が活発に行われる場になり、いっそうサービスの向上を目指したい。	ホームの現状や今後の事を丁寧に説明し、たくさんの意見がいただけるよう努めていきたい。会議の雰囲気等についても検討をしていきたい。	6ヶ月
2	11 (7)	今年度は念願の他ホームとの交流が実現できた。これからも交流を続けていきたい。	他施設との交流が断ち切れにならず、いっそう活発なものとし、職員の研鑽に資するよう努めていきたい。	担当者を設け、計画的かつ定期的なものとなるよう進めていきたい。	6ヶ月
3	35 (13)	災害時における対策を永続的に進めて行く必要がある。	避難訓練、マニュアルの整備、備蓄や地域との関わりにより強固体制作り。	運営推進会議や消防などとの連携の精度を上げていきたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。