

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設の使命を鑑みて、多くの地域活動への参加・交流が重要だが、関わっている職員が限られている	施設の意義を理解し、地域の方々と関わることのできる職員を育成する	①内部研修プログラムに地域交流の意義・手法に関する内容を取り入れる ②所属する自治会・地区社会福祉協議会での活動に、担当者を決めて参加する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。