

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	0870800380		
法人名	株式会社 モデンナ・ケアサービス		
事業所名	グループホームさわやか荘龍ヶ崎		
所在地	茨城県龍ヶ崎市馴馬町3918-2		
自己評価作成日	2022年6月27日	評価結果市町村受理日	2022年11月22日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	https://www.kaijokensaku.mhlw.go.jp/08/index.php?action_kouhou_detail_022_kani=true&JigyosyoCd=0870800380-00&ServiceCd=320&Type=search
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	特定非営利活動法人 認知症ケア研究所
所在地	茨城県水戸市酒門町4637-2
訪問調査日	2022年10月11日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

グループホーム特有である家庭的な環境と雰囲気大切にしている。介護を受けながら、できるだけ自立した生活をし、職員と利用者が家族のような関係を築けるように配慮している。また、地域密着型の特性を生かしてコミュニティの中へ積極的に参加し、地域での役割と社会貢献に努力している。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

自治会に加入し、環境美化や防災訓練等に参加している。コロナ禍で、以前のように地域住民を事業所イベントに招待することが難しく、『見せるさわやか荘』として、道路からお雛様や五月人形が見えるように設置している。職員は利用者1人ひとりの想いを大切に、家庭的な環境で個別ケアに努めている。感染症予防マニュアル作成・必要物品整備・ガウンテクニック習得・ゾーニング・シュミレーションを実施している。万が一利用者に感染症陽性者が発生した場合は本社と相談し、計画通りの対応を実施する。***新型コロナウイルス感染予防の観点から、訪問調査は通常より時間を短縮し、簡潔に実施。**

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者の <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての家族と <input type="radio"/> 2. 家族の2/3くらいと <input type="radio"/> 3. 家族の1/3くらいと <input type="radio"/> 4. ほとんどできていない
57	利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	<input type="radio"/> 1. 毎日ある <input type="radio"/> 2. 数日に1回程度ある <input type="radio"/> 3. たまにある <input type="radio"/> 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	<input type="radio"/> 1. ほぼ毎日のように <input type="radio"/> 2. 数日に1回程度 <input type="radio"/> 3. たまに <input type="radio"/> 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	<input type="radio"/> 1. 大いに増えている <input type="radio"/> 2. 少しずつ増えている <input type="radio"/> 3. あまり増えていない <input type="radio"/> 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	66	職員は、活き活きと働いている (参考項目:11,12)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての職員が <input type="radio"/> 2. 職員2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 職員1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての家族等が <input type="radio"/> 2. 家族等の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 家族等の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	<input type="radio"/> 1. ほぼ全ての利用者が <input type="radio"/> 2. 利用者の2/3くらいが <input type="radio"/> 3. 利用者の1/3くらいが <input type="radio"/> 4. ほとんどいない			

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	各自、名札ケースに理念を携帯し常時、確認できるようにしている。 また、毎月の会議・カンファレンスにて理念を共有し、実践に繋げる話し合いがもたれている。	玄関入り口に法人・事業所の理念を掲示している。名札ケースの中に理念を携帯し、いつでも確認ができる。会議やカンファレンスで確認をしている。職員のレベルアップを目標とし、勉強会を実施している。職員は利用者の気持ちに寄り添うように心がけているとの事。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一人として日常的に交流している	ホームの役割を理解してもらえよう呼びかけ、地域の夏祭りや空き缶拾い等に積極的に参加している。但し、近年においてはコロナ禍の為、夏祭りの参加や近隣住民と交流を図る行事は見合わせている。	事業所と地域の繋がりを大切にし、自治会に加入している。コロナ禍で事業所主催のイベントは自粛しているが、環境美化や防災訓練に参加している。地域住民から福祉・介護・認知症に関する相談があった場合には、アドバイスをしたり、関係機関に繋げている。地域住民が雑草対策で除草剤を散布してくれる。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	ご利用者様との散歩の際に積極的に近隣住民に声をかけ、施設と近隣との距離を近づけるよう努力し、高齢者のいる住民の相談や支援の方法をアドバイスできるよう地域住民との交流を図っている。(現在、外出は控えている。)		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	ホームでの入居者状況や活動状況など報告し、参加者からの意見を頂いている。 また、外部評価の結果等も報告し参加者から頂いた意見を活かしたサービス向上に努めている。(現在、書面による報告や電話での相談や意見等で対応している。)	現在は利用者状況報告・活動報告・事故・ヒヤリハット・その他等を2ヶ月毎に書面報告を行っている。家族に議事録を送付し、職員には会議で報告し共有している。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者とは日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	運営推進会議の参加協力等、市との連携は、日頃から協力関係を構築していけるよう努力している。(推進会議は現在書面にて行っている。)	関係担当課(社会福祉課・介護福祉課・地域包括支援センター・社協)とは日頃から連携をとり協力関係を築いている。中学生の体験学習受入れは自粛している。こども110番を設置したら、子供がトイレを借りに来るようになった。地域密着型連絡協議会・ケアマネ会に参加し、オンラインで行政と情報交換も行っている。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	代表者は県の研修に参加し理解をすると共に身体拘束に関するマニュアルを作成し職員に指導している。玄関の施錠を含め身体拘束のないケアを行っている。但し、居室の窓については制限している。	身体拘束マニュアル・指針を作成し拘束となる行為・弊害は周知している。拘束を実施したことはないが、やむを得ず一時的に拘束となる場合の書類は整備している。毎月のミーティングの中で話し合っている。前回評価で話がでた委員会立ち上げについては、現在も拘束を必要とする利用者がいないので、設置していないとのこと。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	管理者は高齢者虐待防止法についての講演や研修に参加し施設内にて報告会議を開き日々虐待が起こらないよう細心の注意と指導を行っている。(現在ネットなどで自主学習を行い、報告会や勉強会を行っている。)		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	県・市町村の講義・講習会に参加し必要性を関係者と話し合い活用している。(現在、講習等不参加。解らない事は、市役所等に相談しながら話し合い活用している。)		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約・解約時には運営規定や重要事項説明書を解りやすく説明し随時、質問や疑問点に答え不安の解消に努めている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	運営推進会議で意見を伺っている他、意見箱の設置を直接言いづらい意見に関しても受け付けられる環境を整備し運営に反映させている。(現在、書面にて報告し電話や意見箱での意見を参考にしている。)	意見箱の設置・第3者機関名・電話番号を明示し意見の言い出しにくい利用者・家族に配慮している。毎月写真付きさわやか荘便りを発行し、日ごろの様子・往診結果・行事の様子等を伝え、家族から安心の声が届いている。面会はガラス越しで実施し、その時に意見等を聞いているが、要望はなく、コロナの収束を願う声と感謝の言葉が多い。家族から差し入れが届くこともある。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	毎月の全体会議に発言の場を設け話やすい環境作りを努めている。また、代表者や管理者は、日頃から職員とコミュニケーションを図っている為提案や意見は多々あり、意見を運営に反映させている	運営に関する報告は事前にされている。代表は月1回の施設長会議や巡回時に状況や職員の様子を観察し、職員がやりがいを持って働ける環境整備に努めている。利用者のケアに対する相談はその都度検討し改善している。全体会議で意見を聞く機会を設けている。内・外部研修の資料を管理者が集めて勉強会を開催している。施設長・管理者・職員の関係は良好で何でも話せるとの事。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	法人代表者は、月1回の施設長会議や月数回の巡回時に職員個々の状況把握に努めている。また、詳細の把握できない部分については、施設長が、随時報告を行っている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	法人は、新人研修や管理者会議で勉強会を行っている。他の職員についても管理者が勉強会で学んだ事をセクション別に学ぶ体制を整えている。また、法人の他施設催による勉強会にも各職員が参加する予定。(現在は、管理者が資料を集める等し勉強会を開催している)		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	ホーム長や管理者は勉強会等に積極的に参加し、同業者と交流する機会を構築している。また、施設ケアマネジャーはケアマネ会やケアマネ研修に参加しネットワークづくりし質の向上をしている。		
Ⅱ. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	各利用者の包括担当職員やケアマネジャーが日常的にコミュニケーションをとりながら話やすい環境作りと信頼関係の構築に努めている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	家族が気がかりな事や意見・希望を話すことが出来る様、事前に面会したり電話でも相談出来る様、随時受け付けている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	相談を受けた代表者及び管理者は、施設ケアマネジャーと連携を図り利用者や家族にとって最良のサービス提供が出来る様、相談援助を随時おこなっている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者と職員が支え合いながら生活していける様、家族的な雰囲気や大切にしていく。畑作業や料理など利用者から学ぶことも多い。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	管理者は、家族との連絡を密にとっている。家族との信頼関係が持てるような環境づくり、言葉かけを心がけ日常生活の報告や連絡に努めている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	施設では手紙の代筆や、いつでも電話ができる環境を整えている。また、友人等の面会や外出へのサポートも本人の意思に対応できるよう支援している。	手紙・電話・年賀状等の代筆や電話の要望があればいつでも対応している。外出が難しい状況下ではあるが、年末年始に自宅に戻り家族とお正月を迎えた利用者がある。利用者同士・職員と利用者が馴染みの関係となっている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	職員が、利用者の橋渡しになれるようケアをしている。また、各利用者の性格や相性、希望に合わせて席替えをしたり話題を提供するなどの環境作りに努めている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	契約終了後も、家族より相談等を随時受け付けている。家族や本人の状況を把握しアドバイスもを行っている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	本人の言動や行動から「想い」を察知できる様に見守りしたり、直接アセスメントし希望や意向を聞いている。困難な時には、家族から話を聞く等しながら日々、利用者を理解する様に努めている。	利用者が得意な趣味(塗り絵・裁縫・習字・パッチワーク・紙細工等)や家事(下膳・食器拭き・お絞りたたみ・洗濯たたみ・掃除・水やり等)からやりがいに繋げている。言動や行動から推察し、利用者一人一人の思いを全職員で共有している。困難な場合は表情・様子と家族から情報を得て、利用者本位に努めている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入所される前に、事前に基本情報等を用いて生活歴等を伺い情報の把握をしている。また、新たな情報を得た時には、その都度追加記録している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	日々、様子観察を行い個別のケース記録に生活状況、変化、健康状態等を記録している。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	本人や家族の意向に基づき管理者・介護職員・ケアマネジャーがカンファレンスをおこなっている。必要時には、ホームドクター等に相談するなど現状に即したプランを立てている。	利用者・家族から意向を聞き、カンファレンスで課題とケアのあり方について話し合いプランを作成している。作成後は家族に説明し同意を得ている。温度版にケアプランを添付し、プランに沿ったケアの提供内容が記録されている。気づきや利用者の様子・反応は申し送り時に口頭で伝達し全職員で共有している。モニタリングから評価を行い、時には医師のアドバイスを受けて現況に即したプランを作成している。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	個別の個人ケースにケアプランの実行状況評価を記入し職員間で情報の共有を図っている。それを元にカンファレンスにて検討している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	施設内だけではなく地域の社会資源の活用や外出行事を計画するなど柔軟な支援に取り組んでいる。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	近隣の中学校の職場体験を受入れたのをきっかけに、子供たちと楽しい時間を過ごす事が出来、その後手紙を頂いたり、文化祭の招待を受けるなど交流が続いている。地域へのクリーン作戦にスタッフを参加させている。(近年は、コロナの為、交流を控えている。)		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	利用者別に主治医を決めており、特別に指定が無い場合は提携医療機関の先生に主治医となつて頂き、月に一度往診をお願いしている。また、必要があれば、専門病院へ紹介をして頂いている。	連携医療機関による月1回の往診で、利用者の体調管理に努めている。かかりつけ医から、密な情報が欲しいとの要望があり、基本、職員が付き添い、結果を家族に報告している。専門医受診も可能である。精神科受診の場合は利用者の状況を理解してもらうために、家族にも同行してもらう。訪問看護が入っている利用者もいる。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	受診時や往診の際、利用者の体調の様子や気になった点・利用者が不安に思っていることをその都度相談している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時等は、施設で把握している状態の情報を医療機関に提供し、的確な医療が受けられる様している。また、退院時には医療機関より情報を頂き、提携医療機関の主治医の先生にも報告し施設で安心して生活出来るようにしている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	家族の思いを受け入れ、皆で共有出来るよう話し合いを重ね、施設で出来る限りのケアを医療機関と連携し提供できるよう心がけながら支援している。	看取り指針を作成し、契約時に説明して同意書を取り交わしている。重篤前に医師から今後の予想できうる推移を説明してもらい、ホームで出来る最大の支援に取り組んでいる。法人の看護師のアドバイスと24時間の訪看と医師との連携で、職員は利用者の見守り支援に専念でき、戸惑うことはなかったとのこと。後日、家族から事業所への感謝の気持ちが伝えられ、職員の励みとなった。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	消防署の協力の下、マニュアルの整備・訓練・講習を受けている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	消防署に協力をして頂き、地域の方々にも参加して頂けるよう広報を行いながら、訓練を行っている。地域の区長様と消防団の方とも話し合いを持ち、災害時の対応について協力をお願いしている。	現在は消防署・地域住民の指導・参加は中止となっているが、コロナ禍前は消防署指導の訓練を実施し、区長・消防団とも災害時の協力依頼をしている。避難有無の確認方法は全職員が周知しており、利用者が避難できる方法を身に付けている。備蓄品・緊急持ち出し用品は整備している。地域住民から避難場所として庭の提供や利用者の見守りの協力をすると申し出てくれている。	
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	利用者一人一人の人格を尊重し、人生の先輩である事を常に心し言葉かけや対応をしている。	利用者を尊重し、声掛けやケア提供時に誇りやプライバシーを損ねないように気を付けている。書類関係は事務所に保管し、情報開示に関する同意書を取り交わし個人情報保護に努めている。利用者が希望を訴えたときはじっくり傾聴し、自己決定出来るように対応している。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	本人が思いや希望を訴えた時、傾聴し、支援する手助けが出来るよう、ゆっくりと話かけたり身振り手振りを交えながら対応している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	利用者の生活ペースに沿って穏やかに安全に毎日を過ごせるよう見守り中心の生活を送るようにしている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	移動美容室を依頼し対応している。利用者には好きな服を選んで着てもらっている。季節ごとの衣替え、タンズ、クローゼット内の整理整頓を常に行っている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	利用者の希望を把握するように努めており、調理片付け、体調を気遣いながら強制的にならぬ様、出来る利用者に手伝って頂いている。	外部食材業者がカロリー計算した食材を職員が調理し、彩りよく盛り付け、に利用者の状態に応じた形態で提供している。利用者も一緒にお絞りたたみ・下膳・食器拭き等を行っている。月2回は利用者の希望を聞き、お楽しみメニューや手作りおやつを提供して喜ばれている。イベント時は職員も一緒に食べているが、普段は食事介助に専念し、別に食べている。食後の口腔ケアは実施している。今月はおでん食べ放題との事。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	外部の食材業者によってカロリー計算された食事を提供している。又、一日のチェック表に記録し食事は各利用者にあったものを適量とし食材形態もそれぞれに対応している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後、声かけ誘導し、口腔ケアを実施。必要に応じて職員が支援している。義歯は夕食後預かり、洗浄液につけ翌朝返却している。		
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	利用者一人一人の排泄パターンを把握し、援助が必要な利用者には声かけ・トイレ誘導を行い、排泄の失敗・パットの使用を減らし個人や家族の負担を減らすと共に排泄の自立に向けた支援をしている。	利用者夫々の排泄パターンを把握し、声掛けをしてトイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている。表情・様子からトイレに誘導し、失敗が少なくなったことでパット使用枚数の削減もでき、改善が見られた利用者もいる。介護度の高い利用者にもリハビリやパットを使用し、夜間も時間でトイレに誘導している。食事の工夫・水分・リハビリ体操・体操等で便秘予防に取り組んでいる。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	食事の工夫や水分の摂取に気を配り、リハビリ体操や散歩などで身体を動かし便秘の予防をしている。また、排泄チェック表を作成し、個々に応じた取り組みをしている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	毎日BP、KT測定し利用者の体調を診て本人が希望する時間帯に行っている。(安全面を考慮し夜間帯の浴室はあいていない)洗髪や手の届かない場所など声かけをし実施している。	基本的には体調を診て週2~3回の入浴支援であるが、汚染時や希望が出た場合は都度対応している。皮膚感染予防対策は実施されている。ゆず湯・しょうぶ湯を提供した時は普段より話が弾む。拒否があった場合はケースバイケースで対応。着替えの準備は利用者自身もしくは職員が利用者に聞きながら揃えている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	睡眠パターンを把握するよう職員が考慮し誘導している。日中の外気浴など声がけし散歩も定期的に行っている。日中、個々の疲れ具合によって休息を取ってもらっている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬の用法や用量を把握して医師の指示通り服薬できるように支援し内服確認を必ず行っている。また、服薬説明書を個人ファイルにて全職員が認識出来るように受診記録ノートに記入することで服薬の変化や症状の変化を確認出来る。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	利用者の笑顔がたくさん見られる様、生活歴や趣好品などからヒントを得て、生き甲斐を持てるよう支援している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	希望に応じて支援に努めているが、安全面を考えスタッフまたは家族同行としている。行事など外食ツアーなど取り入れたりしている。(現在、外食は控えテイクアウトを利用している。)	現在は外出支援を控えており、園庭散策・通院・ドライブ(車窓から花見)の支援となっている。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ご家族よりお小遣いを預かり、施設で管理している。買い物希望される場合は、スタッフが同行し支援している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	手紙などの代筆やポストへの投函など依頼を受けた際には援助を行っている。電話をする場合は、スタッフが援助しながら見守り対応している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	共有の空間は居心地良く生活できるよう配慮している。強い日差しにはカーテンなどで明るさ考慮し壁面や玄関の入り口のドアなどには、季節感を感じる草花や置物を飾っている。	玄関や庭には四季折々の様々な草花が咲き、季節を感じる工夫がある。訪問調査時にはリビングに柿の飾り物が見えた。塗り絵・習字・折り紙の作品等を飾り、利用者の自信とやりがいにつながっている。ソファでは笑顔で会話を楽しむ姿があるという。風呂場・トイレの表示は分かりやすい。別ユニット利用者との交流も行われている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	利用者同士のふれあいは日常的に行われている。また隣接しているユニットの利用者との交流も行われている。自室での休息も自由にとれるよう配慮している。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	慣れ親しんだ家具や寝具・小物などを利用頂き、自宅にいるような居心地の良い環境作りを心がけている。	居室入り口に表札(避難確認は裏返す)をさげ、混乱防止に努めていると職員への聞き取りで確認した。テーブル・イス・テレビ・タンス等を安全面と動線に配慮して設置している。家族の写真・レクの作品・塗り絵・置物・ぬいぐるみ等をかざり、居心地の良い居室となっている。掃除は職員が行い、清潔保持に努めている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	居室の表札や、トイレ・お風呂の表示をわかりやすく配慮している。常に見守りし、戸惑うことのないよう声かけ誘導を行い、安心安全に生活できるよう注意をしている。		

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームさわやか荘龍ヶ崎

目標達成計画

作成年月日 : 2022年11月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在コロナ禍でもあり、災害対策については職員のみ確認にとどまり、消防署や地域の方々と交えての防災訓練ができていない。	地域の方々と災害対策について話し合い、避難訓練等に参加していただき、地域との協力を仰ぐ。	コロナ禍により実践の防災訓練ができないとしても、運営推進会議や自治会の地区長様を通して話し合いをする。また、感染状況が落ち着いた時には、実践の訓練を実施していきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。