

目標達成計画

作成日:平成25年 4月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアマネとスタッフの連携を密にしプランに反映していく。さらに計画に基づいたモニタリングが行えるようにする。	本人・家族の希望する意向に対して、管理者・担当者等と話し合う。 (サービス担当者会議の開催)	・ユニット会議にてスタッフ同士意見や情報を交換・共有する。 ・入所時、区分変更、更新申請時に担当者会議を行う。 ・ユニット会議、担当者会議等により詳細に情報を共有し、モニタリングを実施し、次回の計画に反映していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月