

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |         |  |   |  |            |
|----------|---------|--|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号    | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                     | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2-(2)   | 自治会とのつながりを持ち地域の情報を得たり、事業所から情報発信を行うなどの取り組みを行う。                      | 自治会と積極的に交流をし理解を深めて頂く。   | 広報誌回覧や自治会に加入など検討する。(法人としては自治会に加入済み)自治会長に挨拶に行くなど顔なじみになる | 12ヶ月       |
| 2        | 4-(3)   | おおまかな年間の議題を計画し、参加メンバーに自治会長や利用者家族を加えるなど、多方面から幅広い意見等が得られるような取り組みを行う。 | おおまかな年間の計画を作成し、自治会や家族に参加して頂く。また警察、消防など多方面から年に1回でもそれぞれの専門家から意見をもらえるような会議にする。 | 年間の計画を作成し、家族に案内配布するなど参加依頼する。警察や消防にも参加頂けるように行政の書類を提出する。 | 12ヶ月       |
| 3        | 35-(13) | 災害時での協力が得られるよう、近隣の人を緊急連絡網に加えるなどの取り組みを行う。                           | 近隣の人に緊急連絡網に加わって頂く。  | 尊徳の隣のときの屋と田口自動車商会に緊急連絡網に加わって頂けるよう相談する。                 | 12ヶ月       |
| 4        |         |  |   |  | ヶ月         |
| 5        |         |  |   |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。