

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	○馴染みの人や場との関係継続の支援 新型コロナウイルスの影響で面会制限もあり、ご家族や友人など面会に来づらい状況にあり、不安や寂しさを抱えている。	LINEの活用。 オンライン面会を実施または電話でご家族や友人とお話をさせていただく。	LINE登録しているご家族とLINE電話やオンライン面会をしたり、日常の様子や行事の様子を動画で送る。また、LINE登録されていない方も同様にオンライン面会や電話でお話をさせていただく。	6ヶ月
2	49	○日常的な外出支援 新型コロナウイルスの影響で外出を控えており、ご利用者のストレスとなっている。	個別で密にならないような外出支援を行う。	ご本人の希望を伺いながら、個別で密にならないような場所をリサーチし外出支援を行う。また、ドライブや施設周辺の散歩を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。