

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	水虫などの皮膚感染予防への意識を高める。 入浴後の足ふきタオルは個人別に準備しているが、足指間の乾燥確認を全員に対しては行えてはいない状況だった。 (声掛けによる確認のみの時もあった。)	皮膚疾患予防への意識を高め、 髪を乾かすことに加え、確認しながら足指間の乾燥をしていく。	入浴後の対応として手順周知し、対応していく。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。