

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村担当者との関係づくりに取り組んでいるが、関わる機会は少ない状況にある。	市町村担当者とともに連携を深める取り組みをしたい。	ホーム新聞の配布の継続。行政主催の研修会へ参加をする。	12ヶ月
2	35	災害時地域住民の協力が得られるように、避難訓練への参加の呼びかけを行なっているが、参加が定着していない。	地域住民の避難訓練への参加が定着する。	地域住民と一緒にできる避難訓練を計画し運営推進会議を通して呼び掛けていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。