

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員間での理念の共有が出来ていない。	職員全員がしっかりと理解した上で、理念の共有化を図り実践する。	理念に関する勉強会を行い、終礼時や会議時に唱和する。その後再度会議時に、理念がどのような形で実践できているかを話し合う。	3ヶ月
2	42	お食事について、ただ提供し食べて頂くだけになっている。	現在は外部サービスからの食事提供なので、準備や後片付けを一緒にするのは困難である。毎日ではないが月に数回、食材を購入し職員と共におやつ作りを楽しんで頂く。	入居者全員ではないが、職員と共におやつ作りに参加して頂く。その為月の初めにイベント委員会が中心となりおやつ作りの内容を検討し、買い物係が物品を調達。安全や衛生面に留意しおやつ作りを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。