

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | コロナウイルス感染予防の為に地域交流は見合わせてきました。外からの刺激が受けられない状態で過ごしてきた為に、忘れっぽくなった・外に出るのが億劫になったという高齢者を目にする事が多くなった。 | 地域行事・施設行事・外出等の参加により高齢者の方々が自信を取り戻すこと、今以上に役割を持ってご自身が本来持っている力を発揮できるように支援することが目標です。 | 地域開催行事への参加、地域住民参加型の法人イベントの開催、定期的な外出行事の開催 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | 法人として入居者の意思によってできる限り普通の生活を実現していきたいという思いがあります。自由に自分らしい生活を提供したい、一人一人が望む暮らしの情報を職員が共有し介護者による差のない介護ができるようにしていきたい。 | 介護はスタッフにより得ている情報が異なり、ケアの内容や質にばらつきができてしまうので24時間シートも導入によりケアの標準化を見極め、入居者や家族も安心してサービス利用ができるよにすることが目標です。 | 24時間シートに情報をまとめてスタッフ全員で共有すればケアの内容や質に差が生まれにくくなります。 | 8ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。