

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の方たちと日常的な関わりができていない。	挨拶や推進会議など現在行っていることは続行し、関わりをもつ中でさらに交流が深まるようにする。	年間行事などを利用し声をかけさせていただき、ホーム内の見学も含め関わりをもっていくよう努力する。	12ヶ月
2	35	災害時(特に夜間)停電による避難訓練が行われておらず、緊急連絡体制をスムーズにする為シミュレーションをする。	災害時の避難が少しでもスムーズにできるよう連絡体制の強化訓練を年2回行う。	次回避難訓練において消防署の協力を求めアドバイスをいただき、スタッフと会議等で話し合い考えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。