

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	毎月15日を“地域交流お茶会”の日と決め取り組んでいるが、地域住民への周知度が低く参加人数が少ない現状。	地域住民とのつながりを広げていく	○15日が“地域交流お茶会”の日であることが分かるよう提示する方法を考える。 ○自施設に足を運んでもらえる様に15日に何かイベント(ボランティア関係、絵手紙やフラワーアレンジメント等、介護講習など)的なものを取り入れてみる。	12 か月
2	35	災害時には特に地域との協力体制が重要であることを再確認したが、現状地域住民との交流範囲は狭く実際に協力が得られるか心配である。	災害時における地域の協力体制作りの強化に取り組んでいく。	運営推進会や地域交流の場において入居者さんの現状を伝え、協力いただけるようお願いするとともに、職員間での訓練の回数を1回より2回、2回より3回と増やし、課題について全職員で話し合い良い対応策を全職員で共有しておく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月