

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等の意見の反映が少ない。	施設の運営をよりよいものにする。	3ヶ月に1回のアンケート調査内容を家族会で説明質問、意見を聞き会議で内容の見直しをしながら運営に反映していく。	12ヶ月
2	24	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保。	プライバシーの確保の徹底。	トイレにおけるカーテン採用でメリットもあるが、男女共用であり、利用者の尊厳やプライバシーを損ねることのないように職員間で話し合い、方針を統一工夫していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。