

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	火災はもちろん地震については行政から講師を招いて学習し、マニュアルを作成しているところであるが風水害については取り組めていない。	地震と風水害の災害マニュアル、さらに訓練を行う	まずはサンテラス内での災害時のマニュアルを作成し、次に法人としてどのように連携するかを他部署の担当者と話し合ってマニュアルを完成させる。 火災に関する訓練は毎年行っているので地震や風水害の訓練・シュミレーションを法人全体で取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。