

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	現状コロナ禍で施設内で過ごす事が多く、気分転換や楽しみの場が減っており、施設内で個々に合わせた楽しみの場の提供は十分に行えていない。	笑顔を引き出す場面が増えるよう、個々の興味のある事やできる事に取り組んでいたけよう支援する。	日々の会話や様子、ニーズの聞き取りにて興味・関心のあるものや、できる事を探り、個々に行っていただく時間を作る。	6ヶ月
2	49	現状コロナ禍で外出の機会は減っており、個々のニーズに合わせた外出の達成は行えていない。	コロナ禍もあり、場所や時間に制限はあるが、外出の機会を増やし、気分転換できるよう支援する。	コロナ禍もあり、時間や場所に制限はあるが、入居者様の希望を取り入れながら、季節の花見や(コロナの状況を見ながら)個別の外出を企画し、参加していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。