

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者と地域とのつながりを継続する	ご近所との交流を積極的に行い、地域の 一員として貢献できる施設にする。	施設内行事の案内をご近所にして、ご参加 いただけるようにする。介護相談会を実施する。	12カ月
2	35	施設内で定期的に防災訓練を行えているが、 内々で終わっている。	ご近所との連携協力体制を築き、災害に 備える。	防災訓練の内容・日時をご近所の方にお知ら せし、訓練に協力参加をお願いする。お知ら せ方法は訪問と地域運営推進会議を活用す る。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)