

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	会議メンバーによる「目標達成計画」の評価(モニタリング)を実施し、運営推進会議によって目標達成計画の推進が管理される事を期待したい。	ご入居者様の入居状況管理報告だけではなく、日々のケアや行事などを通じてどのような変化があるのか、どのようにしたら満足して頂ける施設になるのかを心掛け意義のある会議開催をしたい。	誕生日会・花見・音楽療法・外出等々の行事を随時開催し、計画して行くことの他に毎日のケアを通してどのような変化があったのかを報告したい。	継続
2	26(10)	「意向の変化」に着目した介護計画の見直しを望みたい。職員が支援の中で掴んだ利用者の思いが介護計画に反映され、「その人らしさ」の感じられる介護計画を期待したい。	ミーティング時、家族・ご利用者様の意向を聴取し、各ご利用者様の目標統一を図ると共に、ケアプランに取り組める事項はケアマネに伝達し、ご利用者様本位のプラン作成に心掛ける。	「らしさ」を今後も継続し尚且つ、職員全員が今後ご利用者様と密になり「らしさ」をもっと引き出し、ケアプランに反映されるように努力をしたい。	継続
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。