

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練について、地域の協力は依頼しているが、実施には至っていない。	地域の自衛組織を把握し、地域の方にも避難訓練に協力を得られるように努め、非常時に備えた体制を今以上に構築する。	①運営推進会議にて地域の自衛組織の把握、また、地域の年間行事も把握し、地域の方に多く協力を得られるよう避難訓練計画を立てる。 ②今以上に地域との交流できる機会を増やし、施設の理解を得られるように努める。	12ヶ月
2	4	運営推進会議について、グループホームに対する意見が少ない。	グループホーム独自の意見が出やすいように工夫し、その意見が施設運営や支援の改善に繋がるようにする。	グループホームの支援の取り組みや活動内容の報告だけでなく、その活動によっての効果や改善したこと等も伝えられるようにし、意見を得られるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。