

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	外部評価の参加者が限定している。ご家族・利用者の参加が少ない。生活保護者が多く、ご家族の関わりが少ないこともある。	運営推進会議の開催自体が周知されていない可能性が高い。意義も含めアナウンスを強化する。	参加の有無に関わらず開催の案内を全家族にお便り等でお知らせする。可能な限り利用者・職員にも参加してもらう。	3ヶ月
2	35	災害時の避難状況の確認等をご家族に周知されていない。	ご家族によっては知っている方知らない方がいる可能性が高い。書面にしてお知らせするよう防災委員と検討する。書式や家族の同意等については本社とも相談していく。保育園にも通報が入ることが解り、協力体制があることは安心材料となった。	訓練の参加等をご家族にお願いしながら現状の様子を知ってもらう。ご家族が納得できるような安全対策やホーム独自のマニュアル等も作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。