

(様式2(1))

事業所名 まんてん堂グループホームあかし野々池

作成日: 平成 31 年 1 月 15 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	・近隣地域住民の協力体制 ・備蓄品の準備 ・避難訓練の時間帯や想定を限定しない	1階テナント及び、近隣地域住民に協力を得られるようにする。 備蓄品の再検討、準備を行う。 職員1人1人が災害時への取り組みを理解する	1階テナント及び近隣住民のとの日頃から交流を行い、災害時の話し合いを行う機会を作る。 備蓄品をストックしておく。 危機管理部会を中心に災害時の取組みの話し合い、避難ルートの再確認を行い、避難訓練実施の際は様々な事を想定したことを行っていく。	6ヶ月
2	18	プライバシーについて管理者、職員共に具体的な指導、内容についての明記	研修やMTG時に口頭で話すのではなく、具体的に研修日を作り、プライバシーについて職員に理解してもらうようにする	研修月を決めて、職員に研修を行い、報告書を提出してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。