

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	職員のスキルアップと知識向上に努める	研修会に参加したり、勉強会など開催する。	施設内、外問わず積極的に研修会に参加する。	12ヶ月
2	10	ご家族の交流の場や家族会が無い	施設運営に対し家族様のご意見をうかがったり、施設職員や家族様同士の交流の機会として、交流の場が開催できる	9月敬老の日にご家族を招待し企画実施する。家族・施設交流の大切な機会として位置づけご家族のご理解を得、当日は多数のご家族に参加していただけるようPR活動を計画する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。