

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	・身体拘束もしないケアの実践について ・身体拘束について理解はしているが、 やむを得ず行う場合、どのようにすればいいのかわマニュアルを準備していく。	身体拘束委員会を月に1回合同で 定期会議を開催していること。 他部署の事例など聞き、職員間で 話し合い進めている。	・事例を参考にしながら、利用者様の 状況に合わせ、検討していく。 どの様な手段に於いた場合、その様な 指示のもと実施するか、マニュアルを 準備していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月