

(様式3)

事業所名 グループホームうららか

目標達成計画

作成日: 平成29年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	長期の利用者が多数を占めている状況での家族が計画作成時に参加することは難しいかと思うが、できる限り本人の意向と家族の意向の確認をして計画作成に生かしていかれることを期待します。(外部評価より原文ママ)	キーパーソンが県外住や市内住でも関係が薄い方が多く、今後は手紙(書面)で具体的な要望を取り入れ、サービスの実施をケアプランに反映できるようにしたい。	○書面づくり ○担当者会議出席への働きかけ →参加不能時は書面でのモニタリングを実施する。	6ヶ月
2	12	看取りの体制づくりは確認できたが今後は、事業所としての体制づくり、看取りの指針や契約に関する取り組みが必要。整備されることを期待します。(外部評価より原文ママ)	現在進行形のご家族、これから準備するご家族、および介護職員、看護職員、さらにかかりつけ医と意見交換し、よりわかりやすい方針の策定を行う。制度改正・報酬改定のタイミングで契約関係書面一新と並行して行う。	○職員ミーティングによる方針の統一化と打ち出し ○定期受診/往診の際に医師と医療の組み合わせ方の検討を行う。 ○各ご家族との意見交換の機会を順次設ける	6ヶ月
3	19	玄関、脱衣スペース 洗濯室など非常に乱雑で整理整頓がされていない。使いやすさを意識した整理整頓を期待します。(外部評価より原文ママ)	清潔で美しく機能的な職場環境・住環境を獲得する。	これまで保管してきたもの、捨てられなかったものを一気に整理するとともにモノに決められた保管場所を設定する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。