

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族が運営推進会議に参加できていない、また話しあった内容を施設入口には閲覧できるようにしているが、一人一人にはお知らせしていない。	年間を通じ1回は運営推進会議の中で家族会を開催し、会議を土曜か日曜に設定するなどして参加しやすい取組を行う。	運営推進会議で話しあった内容を簡潔にまとめご家族に送付し、次回の運営推進会には来て頂けるようご案内する。	6ヶ月
2	40	食事、おや作りをする。	月に1度、旬の食材を使った調理を楽しみ、季節感をもつ。	管理栄養士と献立を考え、食材準備を行い、簡単な調理で美味しい昼食ができるように工夫する。	6ヶ月
3	49	外出支援が少ない。	利用者様の希望を聞きながら、様々な場所に行き、楽しみが持てる機会をつくる。	施設周辺や近くの公園など外出する機会を日常的につくる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。