

目標達成計画

作成日：平成 24年 8月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	課題を解決するため、どのようなケアが必要なのか、家族への説明と同意も含めた検討を進めていただきたい。一階の玄関については、デイサービスとも兼ねているので、現状での常時開放は難しい。デイサービスとの話し合いが必要である。	ホーム入り口の施錠については以前から改善に向けて取り組んでいるが、見守りが可能な時間帯だけの開放ではなく、常時開放できるようにしていきたい。	まずは、ホーム入り口(2階)について限られた時間帯だけでなく、常時開放に向けて取り組んでいきたい。(少しずつ時間を延ばしていく)	6ヶ月
2	35	スムーズな避難誘導ができるよう日頃からの自主訓練の導入や運営推進会議を利用して地域の協力をお願いしていただきたい。備蓄は食糧数種類を3日分程度確保してはいかがか。	自主的な避難・防火訓練を実施していくことで、職員全員の意識を高めると共に、技術の向上を図っていきたい。	年2回の防災訓練の他に、施設内で研修を行っていく。(誘導や連絡手順の確認など)また、総合訓練の際にはご家族様や地域の方々にも参加を呼びかけて立ち会っていただけよう働きかけていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。