

目標達成計画

作成日：平成 30年 10月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容で、活動報告以外に会議のテーマなどを決めて行えるようする。	会議ごとにテーマを決めて会議を運営する。	今年度はホームでテーマを決めて行う。次年度からは年度末の運営推進会議で年間テーマを決めて行う。参加者が興味のあるテーマを実施し、関心を持っていただく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を2ヶ月に1回実施しているが、会議の構成員の中でも出席状況に差が出ている。構成員の見直し、検討が必要である。	運営推進会議の構成員の見直しを行う。	運営推進会議の構成員として地域包括支援センターに依頼する。また、民生委員を通して地域住民の参加を促し、グループホームの地域に対する役割を知ってもらう。	6ヶ月
3	35	水害対策の計画策定が遅れている。	水害対策の計画を策定する。	母体である社会医療法人恵生会と連携し、水害対策の計画を策定する。計画に沿って避難訓練を実施する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。