

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族の要望や、意見は面会時に聞くのみで、なかなか外部者へ表す機会がない。運営推進会議には家族の参加がほとんどない。	運営推進会議を活用し、家族の意見や要望をもっと外部者へ伝え、運営に反映していきたい。参加できない家族の方の声が会議に反映されるようにしていきたい。	・平日開催しているが、参加しやすい時間帯やとり入れてほしい内容など、家族にアンケートを取り、少しでも多くの方に参加して頂けるようにする。参加のなかった家族にも会議の内容をきちんと伝えどの様な会議であったのかを理解して頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。