

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10-(6)	コロナ禍が続いている為ご家族の心情を察して不安や心配事を表せる機会を設ける。	ご家族様からの要望や不安の声を聞くことが出来る。	延期していたアンケートを実施する。無記名回答として、ご家族様から本音を聞くようにする。	3ヶ月
2	10-(6)		ご家族様と直接会う事で、家族の心情を察し今後のケアに繋げる。	現在①LINE等で遠隔での面談 ②施設にて直接短時間ご本人と面談で対応しております。③意見箱を設置しています。 再度、全ご家族様にお伝えしお会いできる機会を増やし、意見箱を設置している事を周知させる。	6ヶ月
3		ご家族様がスタッフと会う機会がない為、どのようなスタッフにケアされているのかわからない。	ご家族様が、スタッフの事を把握する事で安心に繋がる。	直接スタッフと会うことが出来ない為、スタッフの写真を一覧にしてご家族様にお便りをお送りする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。