

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に入会し、出来るだけ地域と関わるようにしているがまだ機会は少ない状況である。	積極的に地域に出掛け、地域住民や多世代の交流が出来る機会を作る。	地域包括支援センターとの連携を図りグループホームで出来る活動、支援を見つける事が出来るようにする。 保育園、幼稚園との交流が持てるように働きかける。情報の発信	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。