

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	日々利用者様のレベル低下(精神的、身体的)が見られる様になり、個々の対応が難しくなっている。その中で誤嚥障害や誤嚥の危険性がある利用者様が多くなっている。	個々に合った食事の提供が出来、利用者様が安心して、美味しく、摂食出来る様に考慮していく。 上記誤嚥等の予防が出来る。	①状況をよく把握しながら個々に合った食事提供をしていく(食状、形態等) ②摂取量を把握しながら栄養状態が確保でき、個々に食事メニューも検討していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。